

白根町内会館使用申請・承認書

白根町内会会長 様

令和 年 月 日

申請者住所

申請者氏名

Ⓜ 電話番号

下記の目的により、白根町内会館の使用を、承認していただきたく申請いたします。

使用目的				
使用者氏名 (使用団体名)				
使用者住所 (団体所在地)				
使用人員 (成人・少年)	成人	(男 名)	(女 名)	合計 名
	少年	(男 名)	(女 名)	
使用年月日	令和 年 月 日	午前	午後	時 ~ 午前 午後 時

使用時間	1 午前 8 時 ~ 正午まで	使用料 1,500円
	2 午後 1 時 ~ 午後 5 時まで	使用料 1,500円
	3 午後 5 時 ~ 午後 9 時まで	使用料 1,500円
	4 全日使用	使用料 4,000円

※ 使用時間には、次に使用される方の為の清掃、点検の時間も含まれます。

注意事項

- 1 町内会館は、町内会長が指示した、役員が開館・閉館します。
- 2 使用後は清掃をして、使用した備品は使用する前にあった場所へ整理・整頓してください。

使用承諾書

白根町内会館の使用を承諾します。

令和 年 月 日

白根町内会長 最首 悟 Ⓜ